

STEM E DIDATTICA 2.0

La newsletter dell'IC "A. Gramsci" di OSSI con idee, suggerimenti, risorse per una didattica 2.0 e un approccio efficace alle discipline STEM

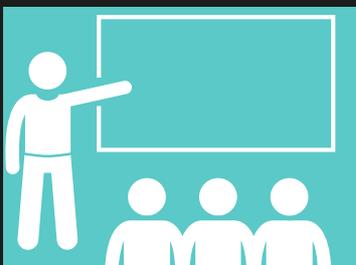
PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI EFFICACI

Suggerimenti e spunti per insegnanti e studenti

Creare una **presentazione multimediale efficace** e che abbia un buon impatto visivo ed emotivo sugli ascoltatori è di fondamentale importanza: la riuscita di un intervento in pubblico infatti dipende in parte proprio dalla presentazione ed è per questo che è necessario essere in grado di realizzare un **prodotto dinamico, accattivante e in grado di catturare l'attenzione e la curiosità degli spettatori.**



Nel mondo della didattica e della scuola, tale tipologia di strumento multimediale diventa spesso un alleato ideale per **coinvolgere studenti e studentesse suscitando attenzione e curiosità.** Occorre comunque non abusarne, ma utilizzare le presentazioni in modo equilibrato e ragionato, non puramente trasmissivo ma stimolante per chi ascolta. Risultano ad esempio di grande aiuto come **punto di partenza** per "lanciare" nuove attività e nuovi argomenti da trattare in classe. Docenti che riescono a realizzare e utilizzare al meglio presentazioni efficaci, oltre ad avere vantaggi nella propria didattica, **possono trasmettere queste competenze digitali e comunicative ai propri alunni.**



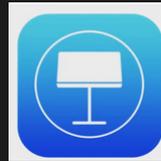
Dal punto di vista dei nostri studenti infatti le presentazioni multimediali sono oggi da loro utilizzate ampiamente per **presentare attività in tutte le discipline e accompagnare le proprie esposizioni orali.** Quest'ultimo è un aspetto importante: **al prodotto multimediale, seppur ben realizzato, si dovrebbe accompagnare in modo sinergico una valida e strutturata esposizione orale.**

Riteniamo fondamentale quindi, in campo didattico, decidere di "perdere tempo" a insegnare agli studenti strategie e tecniche per realizzare queste tipologie di prodotti, non fini a se stessi, ma potenziando parallelamente anche l'esposizione orale a supporto. Si sviluppano così competenze trasversali essenziali per il loro percorso formativo.

QUALI APPLICATIVI UTILIZZARE?

GLI STRUMENTI CLASSICI...

Il software più noto e utilizzato in assoluto è ovviamente **PowerPoint**, che negli ultimi anni ha continuato ad evolversi e migliorarsi. Infatti, oggi presenta moltissimi nuovi *tools* e diverse funzionalità per aggiungere effetti e creare delle presentazioni con grafiche ad alta risoluzione, efficaci ed intriganti. Strumento valido e gratuito è poi **Google Presentazioni**, mentre dal mondo Apple l'app di scelta altrettanto valida e di impatto è **Keynote**. Tra le alternative gratuite ricordiamo gli applicativi per presentazioni di **Open Office** e **Libre Office**.



È oggi diffusa la sensazione che i classici strumenti di progettazione grafica (Powerpoint su tutti) siano obsoleti e poco creativi. **In realtà, in ambito didattico dovrebbero essere gli strumenti di scelta**, poiché se si utilizzano questi programmi si parte dal presupposto che **sia l'alunno a creare in modo originale il proprio stile grafico**, attività che presuppone specifiche competenze tra cui un maggior sforzo creativo iniziale.

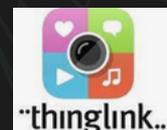
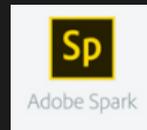
Allo stesso modo però, con una buona inventiva e idee ben chiare sulla struttura dei contenuti, sarà possibile creare presentazioni adatte ad ogni contesto, formale o informale, interattivo o classico, che soddisfino sempre le proprie **esigenze comunicative**.

..E QUELLI CREATIVI

Sono oggi molte le **web app** che offrono numerose e valide soluzioni per aiutarci nella produzione di materiali esteticamente appaganti: **possono essere usati per realizzare rapidamente e con facilità progetti grafici di impatto fresco, giovane e professionale, oppure per prendere spunti creativi e stimolare la propria creatività**. Sono di diverse tipologie, alcuni estremamente interattivi e coinvolgenti e, ovviamente, molto facili all'uso e con modelli già preimpostati.

Attenzione però a non affidarsi completamente ai programmi "creativi": succede spesso che per riuscire a utilizzare un determinato layout o una particolare animazione siamo costretti a modificare in modo forzato o non preventivato quello che vogliamo comunicare.

Non basta l'estetica o l'intrattenimento fine a sé stesso a rendere una presentazione efficace. Al contrario: il focus sul contenuto deve sempre essere messo al primo posto.





Decalogo di accorgimenti PER UNA PRESENTAZIONE EFFICACE

1. **Cosa ci metto dentro?** quando si inizia a *buttare giù* una presentazione occorre già avere le **idee abbastanza chiare su cosa dire, come raccontarlo e in che ordine**, predisponendo preliminarmente una bozza schematica delle *slides* con carta e penna, da utilizzare come guida.
2. **Copertina** (semplice, con un **titolo e un'immagine accattivanti**, evocativi e centrati sul tema che si intende trattare).
3. **Le "slides"**: può essere utile un **titolo** per ogni diapositiva (anche in forma di domanda). E' fondamentale riportare **poco testo** (il cui contenuto verrà integrato oralmente) e utilizzare **1-2 immagini** (o grafico, diagramma, tabella..) per ogni diapositiva, da commentare oralmente.
4. **Scelta accurata immagini**: è una comunicazione di tipo visuale, le immagini sono importanti, devono "parlare da sole" e richiamare i nodi concettuali che si intendono evidenziare. **Meglio utilizzare immagini libere da copyright**, necessarie per presentazioni da condividere sul web.
5. **Utilizzare organizzatori grafici** per sintetizzare e rendere maggiormente comprensibili idee, concetti, attività svolte o da svolgere (**diagrammi di flusso, diagrammi ad albero, linee del tempo, bubble maps, diagrammi di Venn..**)
6. **Poche animazioni ..o nessuna!** è consigliabile ridurle al minimo, poiché **possono destabilizzare e condizionare l'esposizione orale**, e se non ben calibrate, rendere poco fluido il discorso e **distogliere dal messaggio** da comunicare.
7. **Coerenza nel layout** (**dimensioni titoli e carattere, omogeneità tra slides..**)
8. **Sapere tutto quello che c'è scritto..** (**da ricordare sempre agli studenti!**) non inserire termini che non si conoscono o concetti che non si è in grado di argomentare!
9. **Indicare fonti per testi e immagini e autori esterni da citare**
10. **Curare e allenarsi con l'esposizione** (**mai troppo lunga**), il linguaggio del corpo, l'interattività con il pubblico, la capacità di sintesi..**e non dimentichiamoci di pensare a eventuali domande che possono seguire all'esposizione!**